

AUTORIZACIÓN DE RETIRO ANUAL



Apellido y nombre del alumno/a:

Tipo y Nº de documento: Nacionalidad :

Domicilio: Teléfono:

Nombre y apellido de la madre: Celular:

Ocupación: Te. Laboral..... E-mail:

Nombre y apellido del padre: Celular:

Ocupación: Te. Laboral..... E-mail:

Ante **urgencias** y/o **ausencia** de los Padres llamar a las siguientes personas, quienes también estarán autorizadas a retirar al alumno/a en caso de necesidad:

1. Nombre: DNI: TE:

2. Nombre: DNI: TE:

Nombre, apellido y DNI de personas autorizadas a retirar al alumno/a, ajenas a la Institución:

1. Nombre: DNI: TE:

2. Nombre: DNI: TE:

3. Nombre: DNI: TE:

4. Nombre: DNI: TE:

Nombre y apellido de padres de compañeros de su hijo/a autorizados a retirarlo/a: (es imprescindible especificar el nombre completo de la persona).

1. Nombre: DNI Madre/Padre de.....

2. Nombre: DNI Madre/Padre de.....

3. Nombre: DNI Madre/Padre de.....

4. Nombre: DNI Madre/Padre de.....

5. Nombre: DNI Madre/Padre de.....

6. Nombre: DNI Madre/Padre de.....

IMPORTANTE

Los Sres. Padres que autoricen a sus hijos a retirarse **solos** del Colegio, deben pasar por Secretaría a la brevedad, para completar la planilla correspondiente.

Se recuerda que **bajo ningún concepto** los alumnos podrán retirarse con personas que no estén expresamente autorizadas por escrito. No se aceptarán autorizaciones por fax, E-mail o teléfono. No se harán excepciones, por lo que sugerimos agregar a cuantas personas deseen en esta ficha de autorización utilizando el reverso si fuera necesario. Si excepcionalmente deben autorizar a otra persona a retirar a sus hijos, deberá constar esta situación por escrito en cuaderno de comunicaciones y hoja aparte para entregar en secretaría.

Bajo mi entera responsabilidad autorizo a mi hijo/a a retirarse del colegio con:

Nombre del transporte escolar/agencia de remis o taxi: los días

Nombre y apellido del chofer: DNI:

.....
Firma y aclaración del Padre

.....
Firma y aclaración de la Madre