



ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA PARA EL NIVEL INICIAL 2025

(para pegar en 1° hoja de cuaderno de comunicaciones)

❖ **Horario de entrada:** El portón se **abrirá a las 8:35** y se **cerrará 8:45**. Por favor sean puntuales para que sus hijos participen de las actividades iniciales. Es muy importante para el desarrollo propicio de las actividades en todo el colegio que los alumnos ingresen solos a sus aulas.

ATENCIÓN:

- Si el portón ya fue cerrado, los padres deberán **esperar junto a sus hijos hasta las 09:00hs**, momento en el que una docente se acercará a buscarlos.
- Se permitirá el ingreso fuera de horario **hasta las 10:00 hs**. Pasado el mismo, los alumnos **ingresarán directamente al turno de inglés a las 13:30 hs**, después de **almorzar en sus casas**.

❖ **Horario de salida:** Turno mañana: 12 hs.
 Turno tarde: sala 4 y 5, 16:20 hs. **Rogamos puntualidad.**

❖ **Uniforme:** Para los días de Educación Física traer el equipo correspondiente (zapatillas blancas), los otros días con el delantal. Que el calzado sea cómodo, cerrado; evitar las ojotas o sandalias. **Todo identificado con el nombre**

❖ **Mochila:** Pequeña sin ruedas, puede ser una bolsa de tela que contenga el cuaderno de comunicados y la colación.

❖ **Colación:** Cada alumno traerá la suya para cada turno.

❖ **Cuaderno de comunicados:** Es un documento que sirve para el intercambio hogar – escuela. **No es un medio de comunicación entre padres**. Deberán traerlo todos los días con las notas firmadas. **En la contratapa pegar un sobre para enviar dinero que solo soliciten los docentes.**

❖ **Entrevista:** **Solicitarla** con tiempo y **a través del cuaderno de comunicados**. Acordaremos día y horario.

❖ **Salud:** Si su hijo/a padece alguna enfermedad infecto contagiosa, por favor avisen a la brevedad; lo mismo para la pediculosis, realicen el tratamiento adecuado para evitar la propagación. **Avisen también en caso de ausencia por otros motivos.**

Entregar a la docente el certificado de alta médica al ingresar a la institución cuando el alumno estuvo **ausente 3 días consecutivos, caso contrario, el niño no podrá reintegrarse a la misma**. El docente **NO** está autorizado a medicar a ningún alumno.

❖ **Comedor:** El horario de almuerzo es de 12:00 a 12:30, por favor para aquellos que traen vianda hacerlo hasta las 11:45 hs. a fin de respetar el horario del comedor.

❖ Comunique por cuaderno, cualquier cambio de dirección, teléfono, datos de personas autorizadas a retirar a su hijo/a.

AUTORIZACIONES

a.- Se recuerda que **bajo ningún concepto se autorizará el retiro de los alumnos por MAIL o llamadas telefónicas**, por lo tanto, recomendamos que se autorice a varias personas en la autorización de retiro anual, incluidos padres de otros alumnos.

b.- Los alumnos **NO** podrán realizar salidas didácticas sin la autorización correspondiente; de no tenerla permanecerán en el colegio.

c.- **NO traer juguetes, salvo aquellos días en que la docente lo solicite.**

Muchas gracias y hagamos entre todos que este sea un excelente año de trabajo.

✂.....Talón para firmar y entregar a docentes

Nombre del Alumno/a Sala de años **2025**

Dejo constancia de haber recibido las Normas aclaratorias del Nivel Inicial.

Firma de la madre..... Aclaración.....



COLEGIO SAN MAXIMILIANO KOLBE (A-737)

Zapiola 1680 (1426) / Tel.: 4551-5555 / Fax.: 4555-1208/

e-mail: primaria@colegio-smkolbe.com.ar

Firma del padre

Aclaración.....